

## 明け渡しまでの諸手続きのご案内

### ① 明渡しまでにしていただくこと

\* 公共料金などのご精算、または転出届けなどお忘れのないようお願いいたします。

・郵便局      ・電気      ・役所      ・電話移転  
・転居届      ・水道      ・火災保険      ・ガス

### ② 明渡日(当日)

#### \* 鍵の返却等

契約時にお渡しした全ての鍵・取扱説明書をご返却ください。

コピーキーを作成された方はコピーキーも必ずご返却ください。

お渡しした鍵の控え書に不足がある場合は、シリンダー交換費用をお支払いいただきます

#### \* 引越し時

引越業者に必ず養生させてください。建物等に傷がついた場合は入居者の負担となります

引越ゴミ(段ボール・家電・家具・自転車等)は自分で処理してください。

万一、ゴミ置き場に出された場合は罰金をお支払いいただきます。

敷金精算は鍵の返却後全ての手続きを完了していただいた後、  
室内を点検の上、後日(約1か月後)返却いたします。

### 《 注意事項 》

解約通知書提出後は、解約の中止や明渡の延長はできませんので予めご了承ください。

やむを得ない理由で明渡し日が変更され、損害が生じた場合は入居者負担となります。

その他駐車場契約や付属の契約がある場合も必ずお申し出ください。

### 《 書類送付先 》

〒104-0032 東京都中央区八丁堀4-14-1  
株式会社bondestate 宛  
TEL : 03-6280-5270      FAX : 03-6280-5272  
MAIL : info@bondestate.co.jp

\* 到着確認のご連絡をお願いいたします。

\* 営業時間 平日 9:00~18:00 (定休日:土日祝)

# 賃貸借契約解約通知書

私が、賃借している下記物件の貸室賃貸借契約を本契約書の条文中に基づき解約致したく、通知いたします。

なお、本契約書条文中の定めにより、解約申出日（書面到着日）から解約日までの賃料等はお支払いいただきます。

## 記

物件名				号室
所在地	〒			
契約者名			連絡先電話	
入居者名			連絡先電話	
入居年数	年	ヵ月	引越し理由	
。 敷金の返還	銀行		支店	・当座 ・普通
先 振込口座	口座番号		ご名義(カタカナ)	
解約申出日	平成	年	月	日
立会(引渡し)希望日	平成	年	月	日
			AM・PM	時 分

※立会希望日はお引越し後（荷物運び出し完了後）の日時を記入して下さい。

転居先 新住所	〒				
自宅電話	-	-	FAX番号	-	-
携帯電話	-	-	勤務先電話	-	-
Email					

※受理通知が届きますので必ずご記入ください。

上記事項を確認、承諾のうえ署名捺印致します。

平成 年 月 日

氏 名

印

※ 退去立会い時は認め印のご用意をお願いいたします。

※ 解約通知提出後、賃貸人の承諾無くして本解約通知内容を撤回出来ませんのでご注意下さい。

- ☆ 電気・ガス・水道等の使用停止手続き・火災保険の解約手続きを必ず行って下さい。
- ☆ 火災保険は期間に応じて払戻金がある場合があります。
- ☆ 郵便物の転送届けも忘れずに。（郵便局の窓口に転居届けのハガキがあります。）